

**GLI INTERESSATI SI POSSONO RIVOLGERE ALLA GILDA DEGLI INSEGNANTI PER  
CHIEDERE LA COMPILAZIONE NEI SEGUENTI CAMPI:**

<i>Categoria</i>	<i>Tipo di Prestazione</i>	<i>Documentazione da esibire</i>
<b>INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA</b>	<b>Dichiarazione ISEE - ISEU</b>	<p>Eventuale dichiarazione ISEE – ISEU dell’anno precedente</p> <p><b>GENERALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Codici fiscali di tutti i componenti del nucleo familiare alla data della richiesta</li> <li>• Contratto di affitto con una ricevuta di versamento</li> <li>• Certificazione di invalidità eventualmente posseduta</li> </ul> <p><b>PER OGNI COMPONENTE IL NUCLEO FAMILIARE FISCALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ultima dichiarazione dei redditi ( Mod. Cud - Mod. Unico – Mod. 730 ) o in mancanza di obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi, l’ultimo certificato sostitutivo rilasciato dal datore di lavoro o Ente Previdenziale.</li> </ul> <p><b>MOBILIARI – Patrimonio mobiliare al 31/12 dell’anno precedente alla data della richiesta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depositi e conti correnti bancari e postali</li> <li>• Titoli di stato, obbligazioni, certificati di deposito e credito, buoni fruttiferi ed assimilati</li> <li>• Azioni o quote di organismi di investimento collettivo di risparmio (O.C.R.) italiani o esteri</li> <li>• Partecipazioni azionarie in società italiane ed estere</li> <li>• Masse patrimoniali, costituite da somme di denaro o beni, affidate in gestione ad un soggetto abilitato ai sensi del Decreto Legislativo n. 415 del 1996</li> <li>• Contratti di assicurazione mista sulla vita e di capitalizzazione</li> <li>• Per le imprese individuali il valore del Patrimonio Netto</li> <li>• Dati di chi gestisce il patrimonio mobiliare ( esempio: se trattasi di banca codice ABI)</li> </ul> <p><b>IMMOBILIARI – Patrimonio immobiliare al 31/12 dell’anno precedente alla data della richiesta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati relativi a tutti i fabbricati, terreni agricoli e aree fabbricabili posseduti da ciascun componente del nucleo familiare</li> <li>• Capitale residuo del mutuo contratto per l’acquisto o la costruzione degli immobili</li> </ul>
		<b>PENSIONI</b>



		<p style="text-align: center;"><b>VERSAMENTI VOLONTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta d'identità e cod fiscale</li> <li>• Ultimo estratto inps</li> <li>• Ultimo cud o reddito da lavoro</li> </ul>
	<p><b>Riconoscimento servizio militare/Maternità all'interno e fuori dal rapporto di lavoro</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ACCREDITO SERVIZIO MILITARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foglio matricolare</li> <li>• Ultimo estratto inps</li> <li>• Carta d'identità e cod. fiscale</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ACCREDITO MATERNITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data di nascita dei figli</li> <li>• Carta d'identità e cod fiscale</li> <li>• Ultimo estratto INPS</li> <li>• Libretto di lavoro</li> </ul>
	<p><b>Calcolo Pensioni e Finestra d'uscita</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CALCOLO PENSIONI E FINESTRA D'USCITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia carta d'identità dell'assicurato</li> <li>• Copia del codice fiscale dell'assicurato</li> </ul>
	<p><b>Domande di Pensione di Vecchiaia, Anzianità, Reversibilità</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia carta d'identità dell'assicurato e del coniuge</li> <li>• Copia del codice fiscale dell'assicurato e del coniuge</li> <li>• IBAN banca o posta</li> <li>• Redditi dell'assicurato e del coniuge dell'ultimo anno</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>DOMANDE PENSIONE DI REVERSIBILITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia carta d'identità del deceduto</li> <li>• Copia del codice fiscale del deceduto</li> <li>• Copia carta d'identità del vedovo</li> <li>• Copia del codice fiscale del vedovo</li> <li>• Certificato di morte in originale</li> <li>• Estremi della pensione (categoria, numero e decorrenza) del deceduto</li> <li>• Redditi del deceduto e del coniuge dell'ultimo anno IBAN banca o posta</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>INVALIDITA' e ACCOMPAGNAMENTO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestato di invio telematico del certificato da parte del medico curante</li> <li>• Copia carta d'identità del richiedente</li> <li>• Copia della tessera sanitaria del richiedente</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del codice fiscale di tutti i componenti il nucleo familiare</li> <li>• Copia documento d'identità di tutti i componenti il nucleo familiare</li> <li>• Redditi dell'anno precedente alla domanda di tutti i componenti il nucleo familiare</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>INDENNITÀ DI DISOCCUPAZIONE ORDINARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarazione per le detrazioni di imposta richieste</li> <li>• Una dichiarazione di assunzione di responsabilità in cui si dichiara di essere disoccupato e di aver provveduto a presentare domanda presso il centro per l'impiego per un nuovo lavoro</li> <li>• Dichiarazione contenente le informazioni sull'ultimo rapporto lavorativo preparata dal datore di lavoro o dal lavoratore stesso tramite l'autocertificazione (la disoccupazione ordinaria può essere richiesta solo dal lavoratore che sia stato licenziato e non da chi si dimette volontariamente)</li> </ul>	



**CON REQUISITI RIDOTTI**

- Coordinate bancarie (IBAN) per eventuale accredito bancario
- Codice fiscale
- DL 86/88 Bis compilato (timbrato e firmato) da tutti i datori di lavoro
- Mod. CUD 2011 (relativo all'anno 2010) se prima domanda DS r.r
- Certificato di residenza, permesso di soggiorno e passaporto per lavoratore extra comunitario

N.B. In caso di richiesta di disoccupazione per un periodo di sospensione produrre le comunicazioni fatte dal datore di lavoro ai vari enti preposti, alla Dichiarazione andrà allegato quanto indicato, cioè:

1. fotocopia delle ultime 3 buste paga;
2. fotocopia della lettera di licenziamento o dimissioni;

**ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE**

Contestualmente alla disoccupazione può essere richiesto assegno per il nucleo familiare

- Presentarsi con MOD. redditi – codici fiscali del richiedente, coniuge, figli minori o maggiorenni inabili, eventuale autorizzazione ANF (mod. ANF43) e stato di famiglia.

**Le prestazioni sono rivolte a tutto il personale della scuola, iscritto o che intenda iscriversi alla Gilda degli Insegnanti:**

- dal lunedì al venerdì di ogni settimana presso **la sede di Milano** in via Paganini, 3 (MM Loreto) dalle ore 16,00
- il mercoledì e il venerdì di ogni settimana presso **la sede di Monza** in via A. Ramazzotti, 24 (Nei pressi dell'Ospedale S. Gerardo) dalle ore 16,00

**Per poter fruire del servizio si deve seguire la seguente procedura:**

- Prenotare l'appuntamento alla sede di **Milano** telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 16:00 alle ore 18:30 al n. 02- 29536049
- Prenotare l'appuntamento alla sede di **Monza** telefonando, il mercoledì o il venerdì, dalle ore 16:00 alle ore 18:30 al n. 039 - 2499115
- Lasciare: Cognome e Nome, Recapito telefonico, Indirizzo di posta elettronica
- In caso di disdetta dell'appuntamento, contattare per tempo le sedi per poter liberare il posto resosi vacante

**Prof. FRANCESCO GRILLO**

(GILDA degli INSEGNANTI)